

MODIFICACIONES EN FORMATOS A, B Y C

FORMATOS A

Recogen información general de la universidad, la relación de sus filiales, locales, programas, menciones y programas de segunda especialidad.

Nombre del Formato anterior

Nombre del Formato nuevo

A1	Identificación y Ubicación de la Universidad	>	A1	Identificación y Ubicación de la Universidad
A2	Relación de Sede/Filiales	>	A2	Relación e Información de la Sede, Filiales y locales
A3	Información de locales	>	A4	Relación e información de Programas y Menciones
A4	Relación de Programas	>	A5	Relación de Programas y Menciones por sede, filiales y locales
A5	Relación de programas por Sede/Filiales y Locales	>	A5	Relación de Programas y Menciones por sede, filiales y locales
A6	Información de laboratorios de enseñanza por local			Esta información se consigna en el nuevo formato C6.
A7	Información de talleres de enseñanza por local			Esta información se consigna en el nuevo formato C6.
			A8	Relación e información de programas de segunda especialidad profesional

¿CÓMO CODIFICO LA SEDE, FILIALES Y LOCALES?

Se codifica de la siguiente manera:

La **Sede** es una sola y se codifica con la letra **S**, las **Filiales** se codifican con la letra **F** seguida de un número correlativo. También se codifican los **Locales** para sede y filiales con la letra **L** seguida de un número correlativo por cada sede o filial.

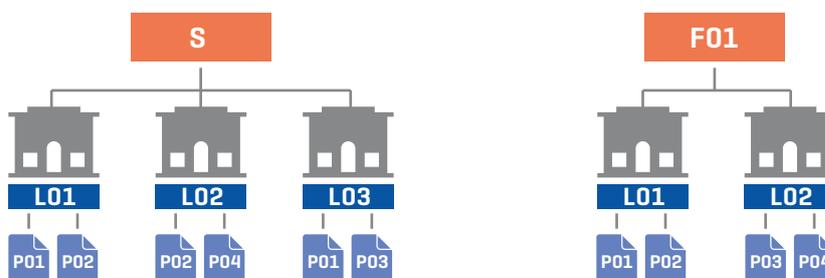


EJEMPLOS DE CODIFICACIÓN:

S **L01** = Local 01 de la Sede **F01** **L02** = Local 02 de la Filial 01

¿CÓMO CODIFICO LOS PROGRAMAS?

Los **Programas Académicos** y las **menciones** se registran en el Formato **A3** con la letra **P** seguida de un número correlativo, asimismo los **Programas de Segunda Especialidad** se registran en el Formato **A8**, con las letras **SEG**, seguido de un número correlativo.



EJEMPLOS DE CODIFICACIÓN:

S **L01** **P01** **P02** = En el Local 01 de la Sede se imparten los Programas de Ingeniería y Derecho
F01 **L02** **P03** **P04** = En el Local 02 de la Filial 01 se imparten los Programas de Educación y Contabilidad

FORMATOS B

Tienen como objetivo presentar los medios de verificación por indicador para cada condición básica de calidad.

Formatos anteriores

ANTES
55
Formatos

AHORA
8
Formatos

Nombre del Formato nuevo

- B1** Condición I (Indicadores del 1 al 8)
- B2** Condición II (Indicadores del 9 al 15)
- B3** Condición III (Indicadores 17, 19, 20, 27, 28, 29, 30)
- B4** Condición IV (Indicadores del 31 al 38)
- B5** Condición V (Indicadores del 39 al 42)
- B6** Condición VI (Indicadores del 43 al 50)
- B7** Condición VII (Indicadores del 51 al 54)
- B8** Condición VIII (Indicador 55)

FORMATOS C

Recogen información sobre: la malla curricular, disponibilidad de internet, talleres y laboratorios, su equipamiento, ambientes para docentes, relación docente y tópicos de salud.

Nombre del Formato anterior

- C1** Resumen de malla curricular y créditos académicos
- C2** Análisis de malla curricular y créditos académicos
- C3** Disponibilidad de Internet
- C4** Dotación de servicios higiénicos para estudiantes
- C5** Dotación de servicios higiénicos para docentes y personal administrativo
- C6** Laboratorios y talleres de enseñanza
- C7** Equipos de laboratorios de enseñanza
- C8** Ambientes para docentes
- C9** Relación de docentes
- C10** Tópico de salud

Nombre del Formato nuevo

- C1** Malla curricular y análisis de créditos académicos
- C3** Disponibilidad de Internet
- Se elimina ante derogación de indicador.
- Se elimina ante derogación de indicador.
- C6** Relación de Laboratorios y talleres de enseñanza
- C7** Equipos de laboratorios y talleres de enseñanza
- C8** Ambientes para docentes
- C9** Relación de docentes
- C10** Tópico de salud

Los **Talleres** y **Laboratorios** de enseñanza se registran en el Formato **C6**. El código del Taller es un correlativo que inicia en TA01 y el código de Laboratorio en LA01. Los Ambientes para Docentes se listan en el Formato **C8**, **codificándolos con las letras AM, seguidas de un correlativo que inicia en 01.**